

Processus standard xml generalInvoice 5.0

2. Consultation

fachorgan@forum-datenaustausch.ch

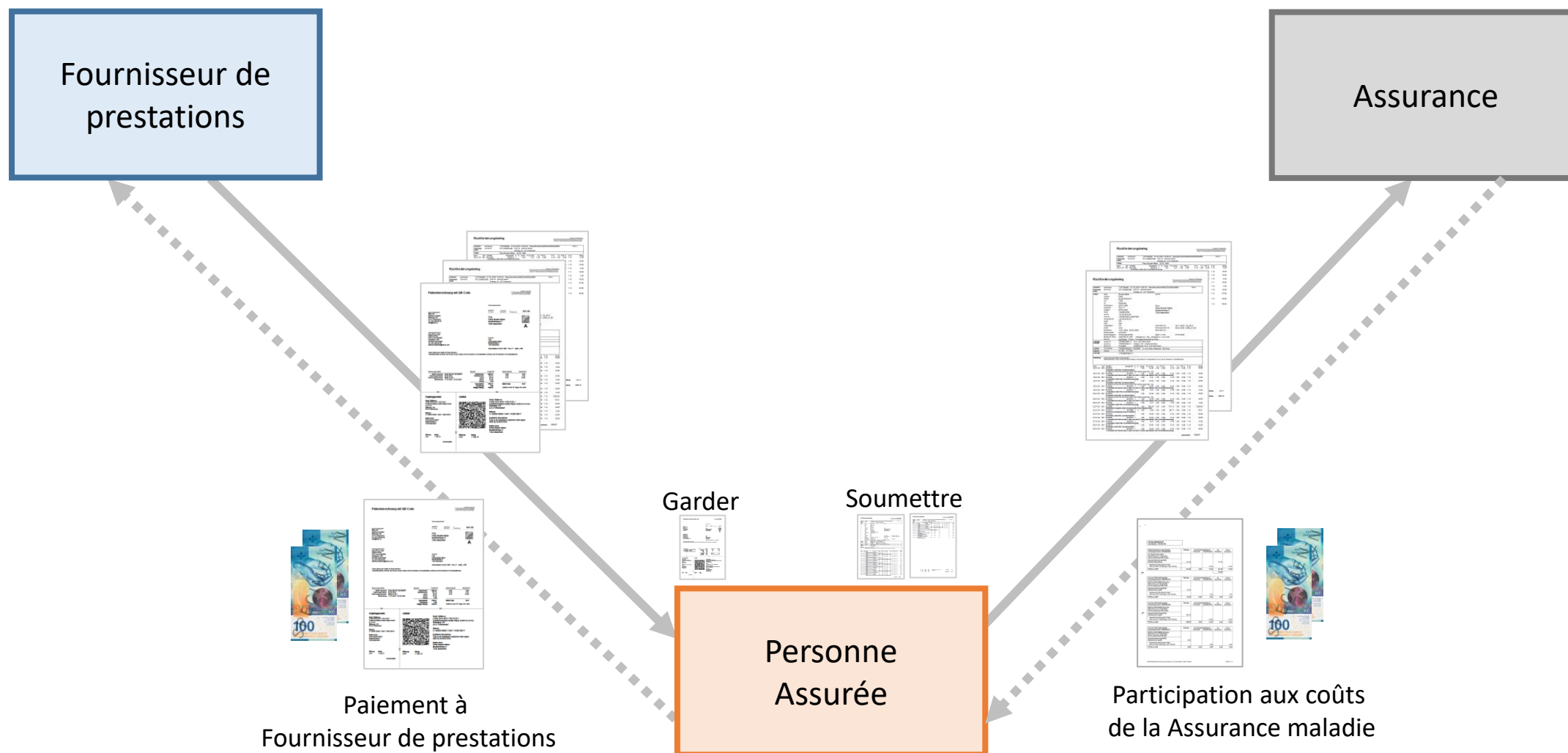
10.09.2024

Processus de facturation des prestations XML 4.5 / XML 5.0

- Tiers garant avec justificatif de demande de remboursement XML version 4.5
 - Document de demande de remboursement standardisé
- Tiers garant avec variantes de processus XML version 5.0
 - Variantes : Soumission / Transmission / Récupération
- Tiers Payant électronique et papier XML version 4.5
- Tiers Payant électronique et papier XML version 5.0
 - Tiers Payant feuille de code-barres
- Tiers Soldant XML version 5.0
- Types de processus (request / response)
 - Types de processus existants XML versions 4.5 & 5.0
 - Nouveaux types de processus XML version 5.0
- Explications sur les types de processus

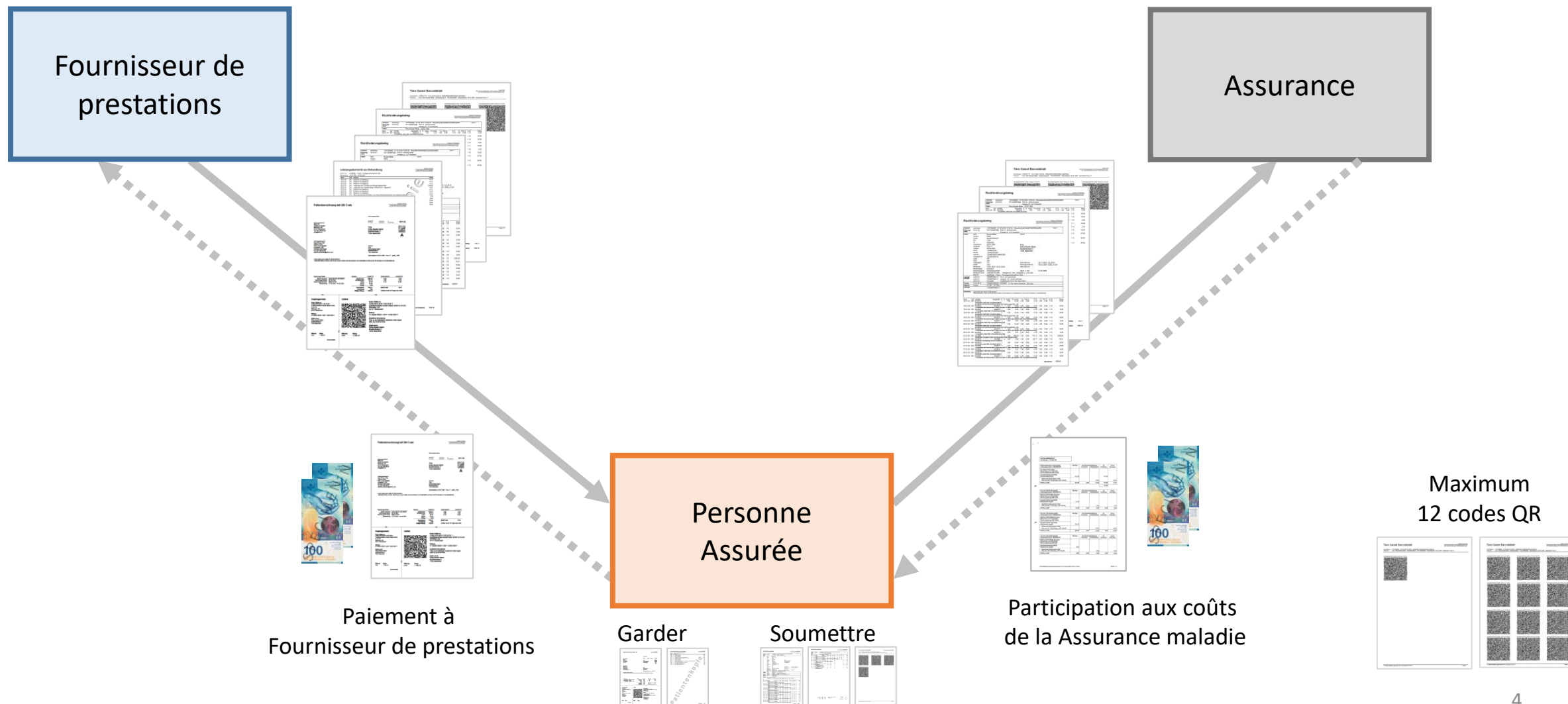
Tiers Garant XML Version 4.5

Soumission «Facture avec bulletin de versement / justificatif de demande de remboursement»



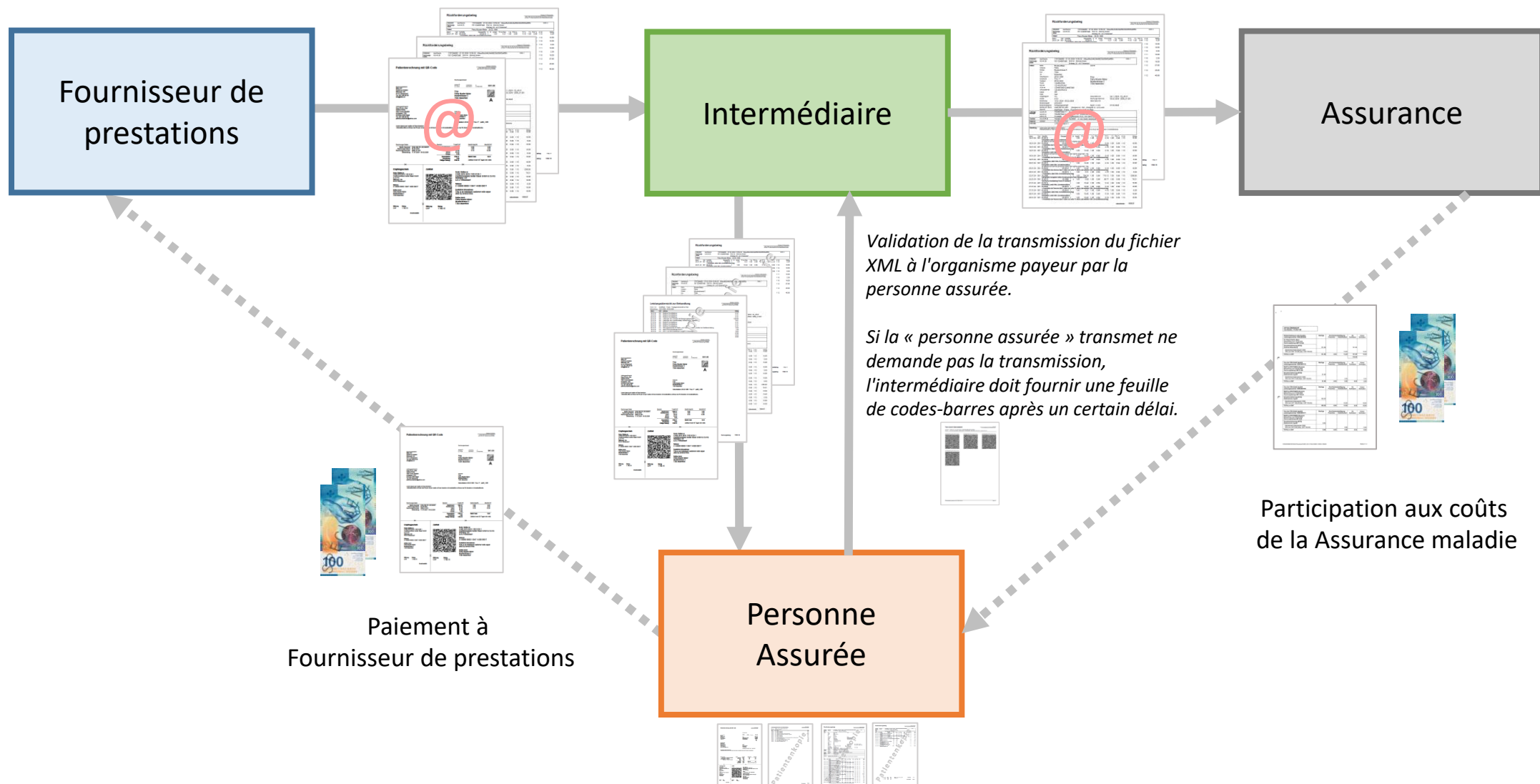
Tiers Garant XML Version 5.0 Soumission

Soumission «Facture avec bulletin de versement / Aperçu des prestations pour le traitement / Justificatif de demande de remboursement / Feuille de code-barres du Tiers garant»



Tiers Garant XML Version 5.0 Transmission

Transmission: «Facture avec bulletin de versement / Aperçu des prestations pour le traitement / Copie de la facture»



The diagram illustrates the flow of data and documents between three entities: **Fournisseur de prestations** (Provider of services), **Intermediär** (Intermediary), and **Assurance** (Insurance).

Entities and their roles:

- Fournisseur de prestations** (Provider of services): Sends invoices to the **Intermediär**.
- Intermediär** (Intermediary): Acts as a central hub, receiving invoices from the provider and sending them to the **Assurance**.
- Assurance** (Insurance): Receives invoices from the **Intermediär** and provides coverage to the **Personne Assurée**.
- Personne Assurée** (Insured Person): Receives coverage from the **Assurance** and pays for services from the **Fournisseur de prestations**.

Flow of Documents and Data:

- Facture (Invoice):** The **Fournisseur de prestations** sends the invoice to the **Intermediär**.
- Datamatrix * avec GUID:** The **Intermediär** sends the Datamatrix (a document with a QR code) to the **Assurance**.
- GUID:** The **Assurance** sends the GUID (a document with a QR code) back to the **Intermediär**.
- Paiement à Fournisseur de prestations:** The **Assurance** sends the payment to the **Fournisseur de prestations**.
- Participation aux coûts de la Assurance maladie:** The **Assurance** sends the participation to the **Personne Assurée**.

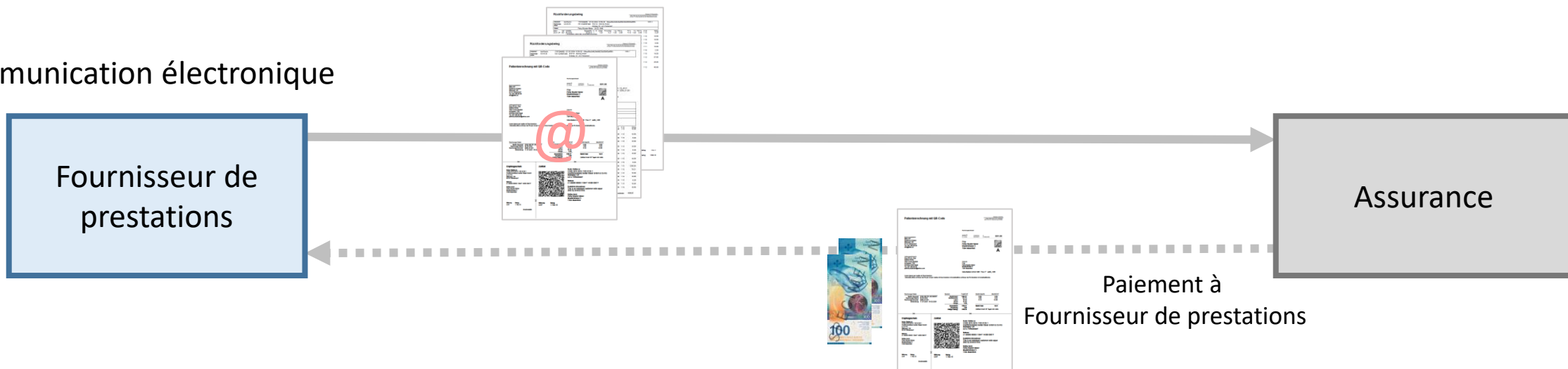
*** La structure Datamatrix est déterminée par le fournisseur**

* La structure Datamatrix est déterminée par le fournisseur du portail

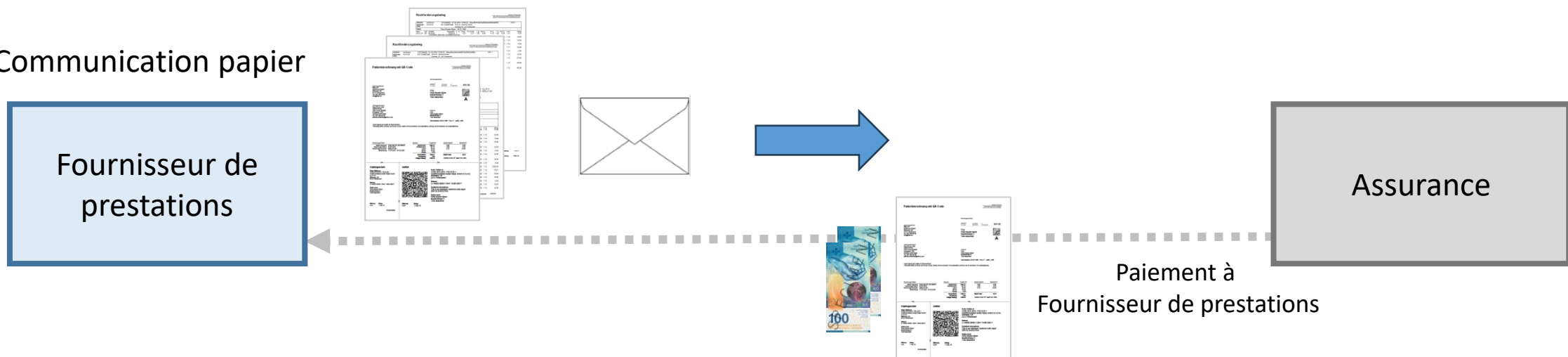
Tiers Payant XML Version 4.5

Décompte de prestations «Facture avec bulletin de versement / Formulaire de facture uniforme »

Communication électronique



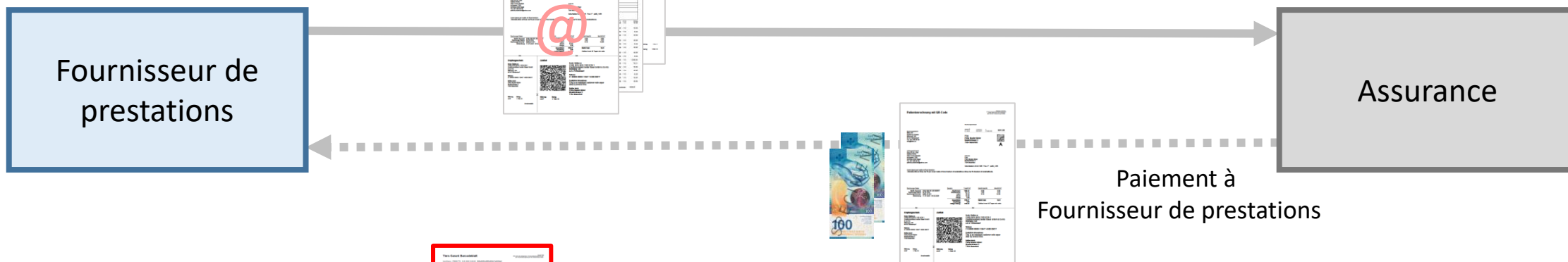
Communication papier



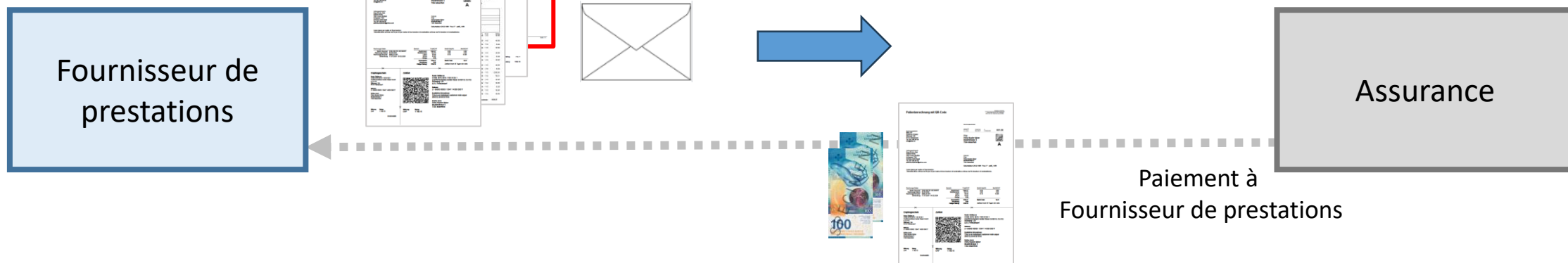
Tiers Payant XML Version 5.0

Décompte de prestations « Facture avec bulletin de versement / Formulaire de facture uniforme /
 Feuille de codes-barres Tiers Payant »

Communication électronique

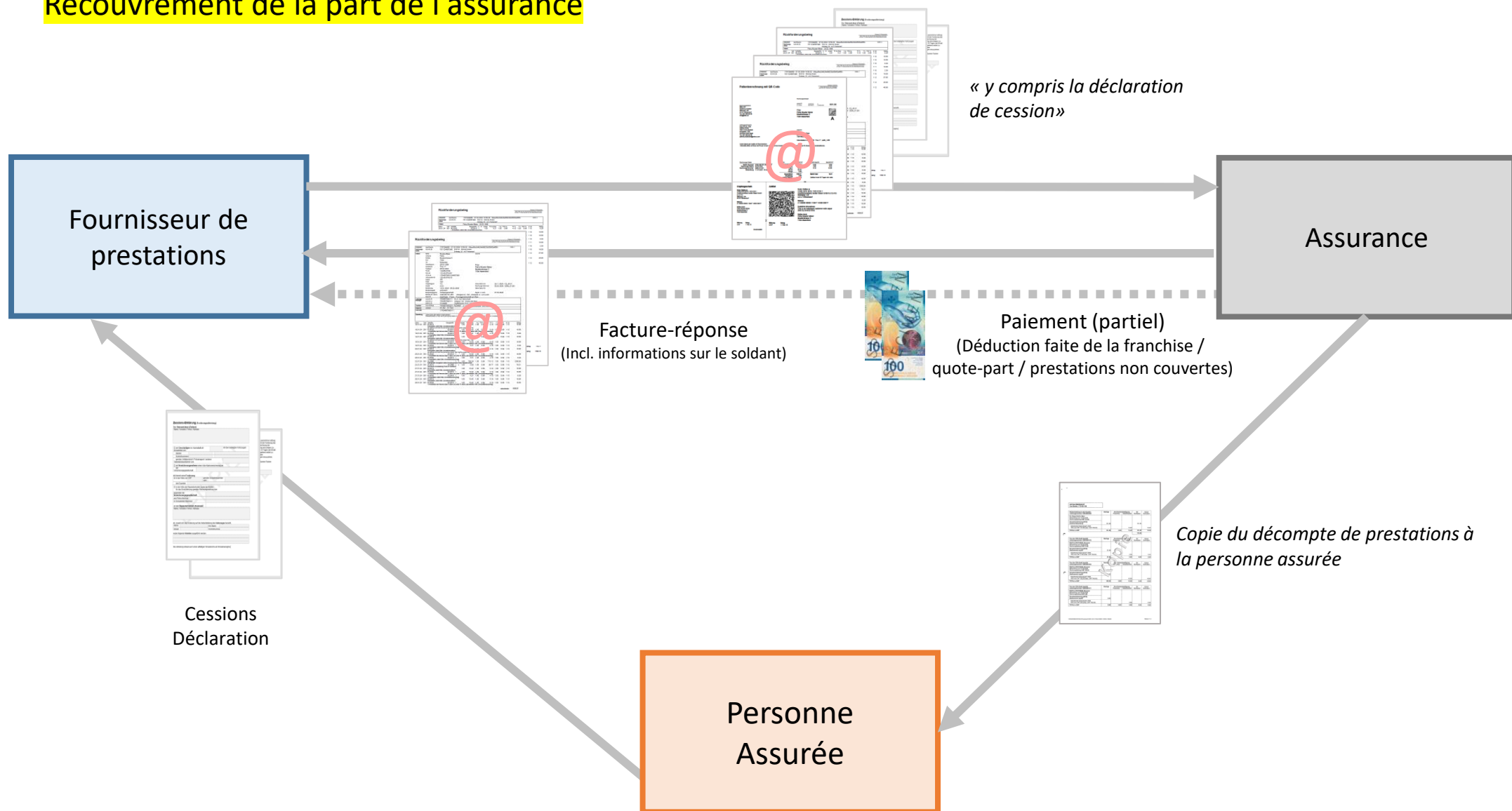


Communication papier



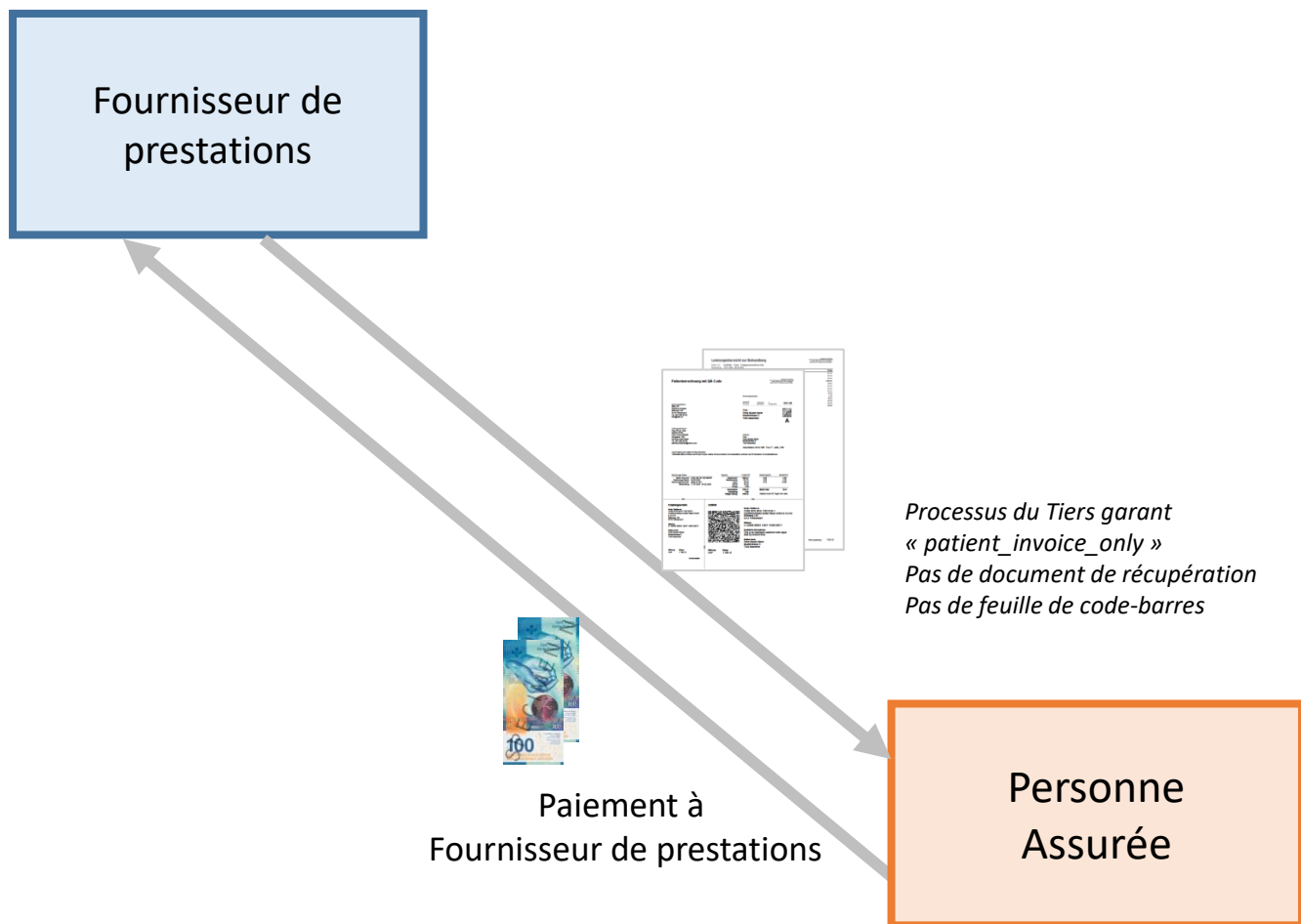
Tiers Soldant XML Version 5.0 (Facture d'assurance)

Recouvrement de la part de l'assurance

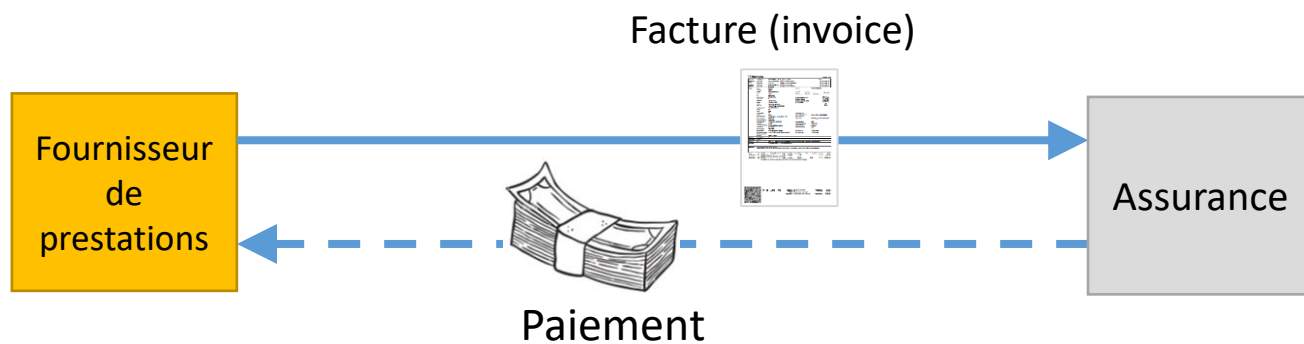


Tiers Soldant XML Version 5.0 (Facture du patient)

Recouvrement du solde auprès de la « personne assurée »

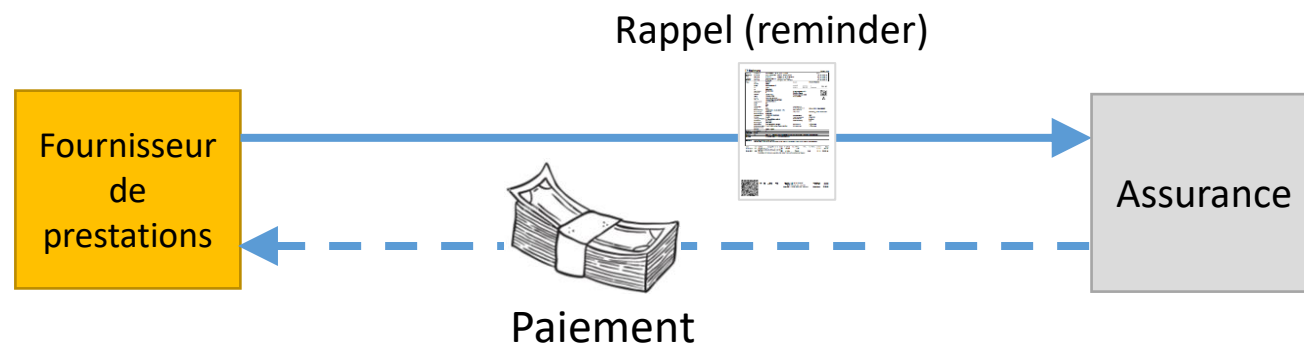


Types de processus XML Version 4.5 & 5.0 Request



Étapes du processus:

- Envoi de la facture (sous-type normal/copy)
- Contrôle de la facture
- Paiement du montant

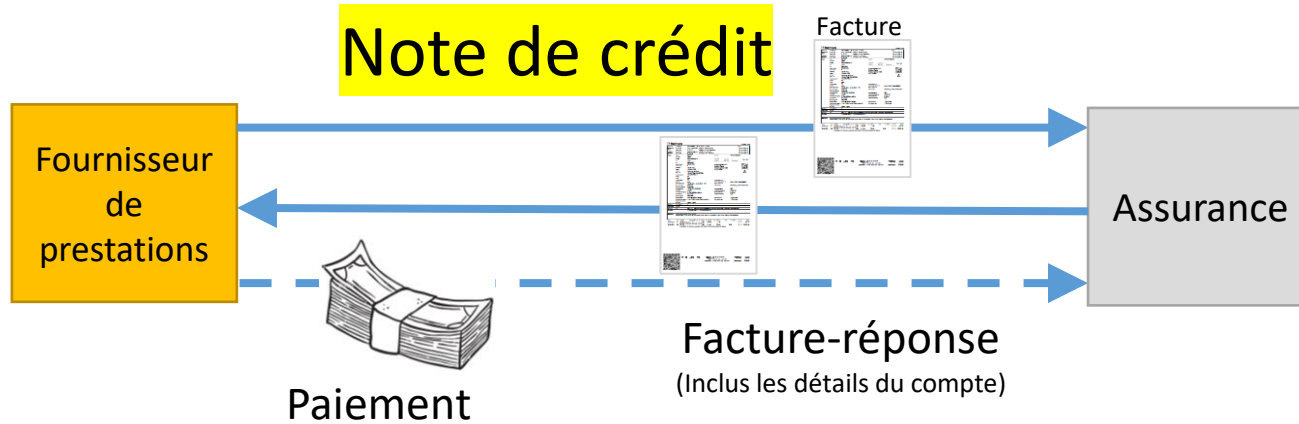


Étapes du processus:

- Envoi du rappel (sous-type normal/copy)
- Contrôle du rappel par rapport à la facture
- Paiement du montant

En règle générale, l'émetteur de la facture est le fournisseur de prestations lui-même. Si le fournisseur de prestations charge un tiers de l'encaissement, le fournisseur de prestations et l'émetteur de la facture sont des personnes différentes. Par souci de simplicité, nous ne parlerons que du fournisseur de prestations. Il en va de même pour les payeurs, le bénéficiaire n'est pas non plus mentionné.

Types de processus XML Version 5.0 Request



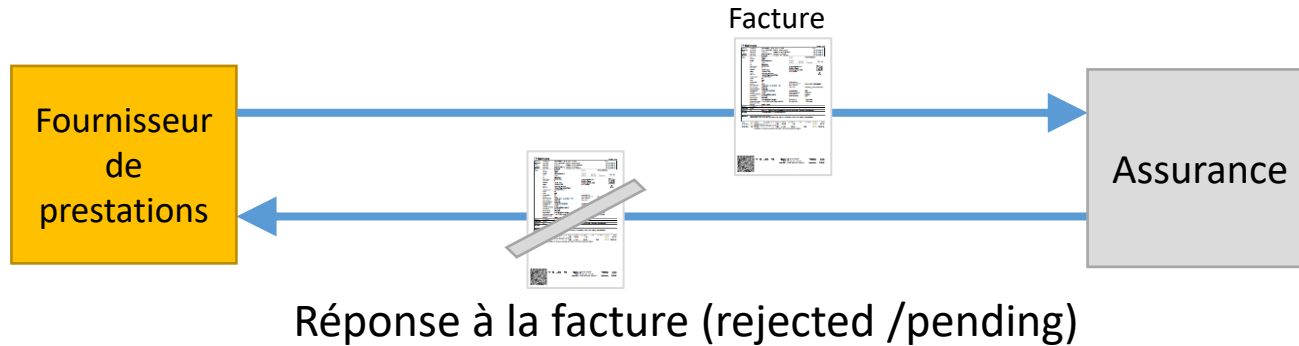
Étapes du processus:

- Envoi de la facture (sous-type refund)
 - La facture (type refund) a un montant négatif.
- L'assureur accepte et transmet dans la réponse à la facture ses informations de compte ainsi que des informations supplémentaires dans le segment remboursement.
- Le prestataire reprend les informations du segment remboursement et transfère le montant.

En règle générale, l'émetteur de la facture est le fournisseur de prestations lui-même. Si le fournisseur de prestations charge un tiers de l'encaissement, le fournisseur de prestations et l'émetteur de la facture sont des personnes différentes. Par souci de simplicité, nous ne parlerons que du fournisseur de prestations. Il en va de même pour les payeurs, le bénéficiaire n'est pas non plus mentionné.

Types de processus XML Version 4.5 & 5.0 Response

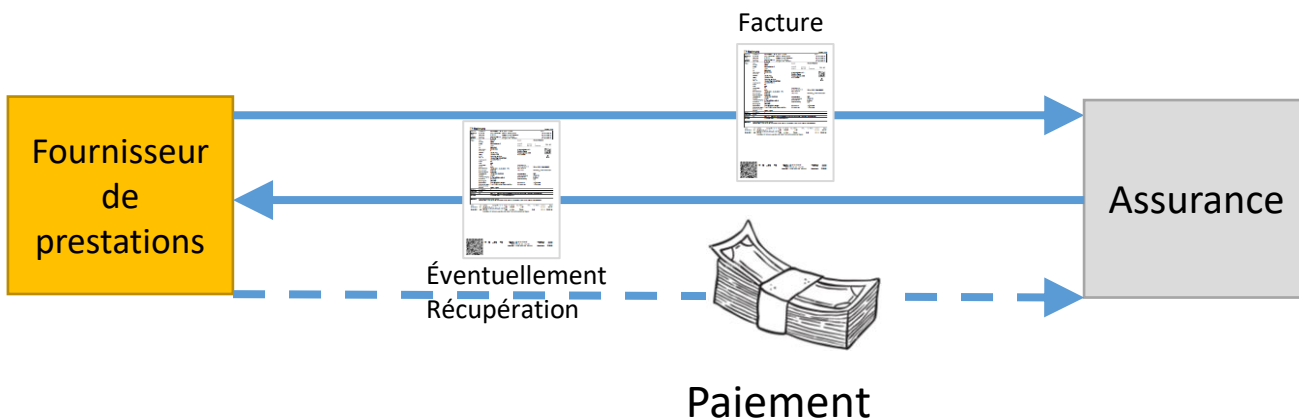
Refus ou demande d'informations



Étapes du processus:

- Envoi de la facture (sous-type normal/copy)
- Contrôle de la facture
- Demande d'informations / rejet / envoi d'informations, p. ex. demande d'arrêt de rappel

Storno



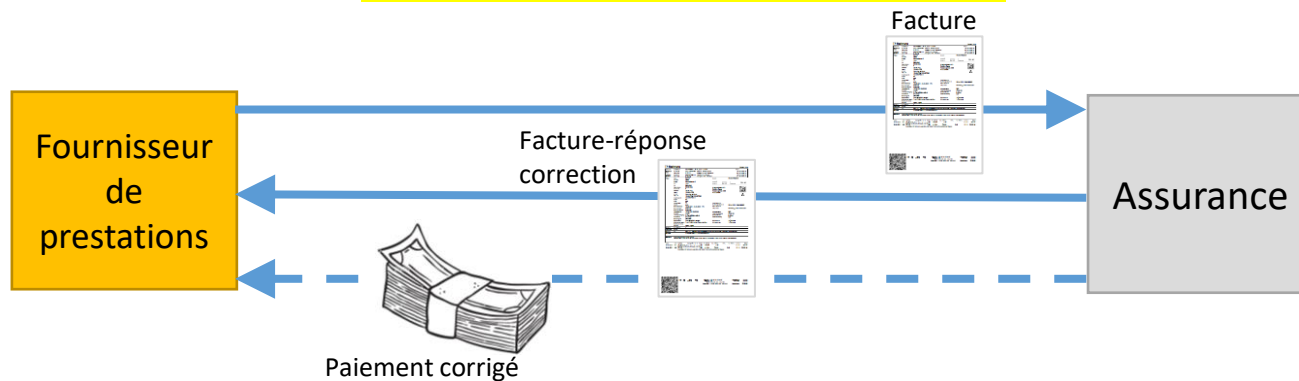
Étapes du processus:

- Envoi de la facture (sous-type storno)
- Contrôle si la facture a déjà été payée
- Si non :
 - Annulation par réponse à la facture : accepted
 - Refuser la facture d'origine
- Si oui :
 - Annulation par réponse à la facture : accepted
 - Envoi de l'information de remboursement
- Remboursement éventuel du montant selon la réponse à la facture

En règle générale, l'émetteur de la facture est le fournisseur de prestations lui-même. Si le fournisseur de prestations charge un tiers de l'encaissement, le fournisseur de prestations et l'émetteur de la facture sont des personnes différentes. Par souci de simplicité, nous ne parlerons que du fournisseur de prestations. Il en va de même pour les payeurs, le bénéficiaire n'est pas non plus mentionné.

Types de processus XML Version 5.0 Response

Correction de facture



Étapes du processus:

- Envoi de la facture (Tiers Payant)
 - Accord **obligatoire** du fournisseur de prestations
→ Correct autorisé
- Réponse à la facture
 - Le payeur **peut** apporter des corrections
 - Correction des postes de la facture
 - Le montant total corrigé peut être > ou <
 - Paiement d'un montant corrigé

En règle générale, l'émetteur de la facture est le fournisseur de prestations lui-même. Si le fournisseur de prestations charge un tiers de l'encaissement, le fournisseur de prestations et l'émetteur de la facture sont des personnes différentes. Par souci de simplicité, nous ne parlerons que du fournisseur de prestations. Il en va de même pour les payeurs, le bénéficiaire n'est pas non plus mentionné.

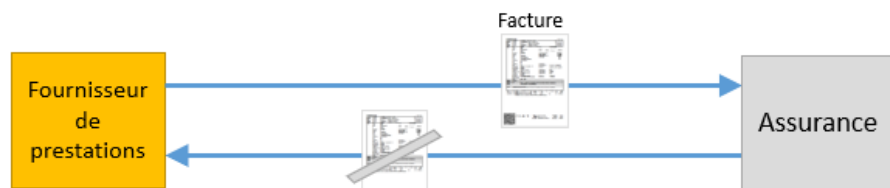
Explications sur les types de processus

Processus (formulaire) dépendant des TP/TG/TS et de leurs destinataires (XML ou PDF)

	Tiers	Garant			Payant		Soldant	
	Transport	XML	XML	PDF	XML	PDF	XML	PDF
	Via	Portal	Intermédiaire	Assuré	Intermédiaire	-	Intermédiaire	-
Personne assurée	Bulletin de versement	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
	Copie de la facture	Oui	Oui	Non	Oui / LAMAL / LAI	Oui / LAMAL / LAI	Oui	Oui
	Aperçu des prestations	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Justificatif de remboursement	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
	Feuille de codes à barres	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non
	Décompte des prestations	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL
	Participation aux coûts	Non	Non	Non	Oui / LAMAL	Oui / LAMAL	Non	Non
Assurance	Bulletin de versement	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
	Facture	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
	Justificatif de remboursement	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
	Feuille de codes à barres	Non	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui
Fournisseur de prestations	Paiement	Non	Non	Non	Oui	Oui	Oui (Paiement partiel)	Oui (Paiement partiel)
	Réponse	Non	Non	Non	Oui (parfois)	Oui (parfois)	Oui	Oui

Explications sur les types de processus

Possibilités Request & Response → Type et sous-type



Réponse à la facture (rejected /pending)

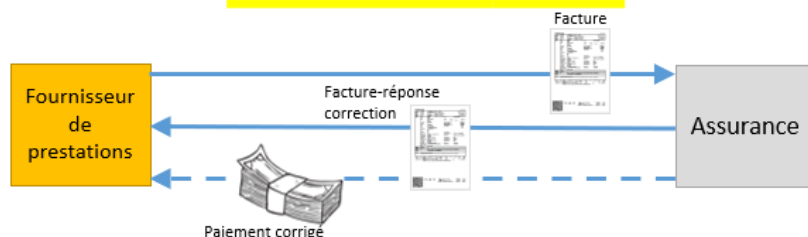
Request		Response			
		copy request			
Type	Subtype	Type	Subtype	Decision	Comment
invoice	normal	invoice	normal	pending	Rechnung kann noch nicht bezahlt werden / Abklärungen oder Information
invoice	normal	invoice	normal	rejected	Rechnung wird abgewiesen / Begründung

Request		Response				
		copy request				
Type	Subtype	Type	Subtype	Decision	Comment	Response
invoice	normal	invoice	normal	accepted	La facture est payée	pas nécessaire, car paiement
invoice	normal	invoice	normal	pending	La facture ne peut pas encore être payée / clarification ou information	oui
invoice	normal	invoice	normal	rejected	La facture est rejetée / justification	oui
invoice	copy	invoice	copy	accepted	La facture est payée	pas nécessaire, car paiement
invoice	copy	invoice	copy	pending	La facture ne peut pas encore être payée / clarification ou information	oui
invoice	copy	invoice	copy	rejected	La facture est refusée / justification	oui
invoice	storno	invoice	storno	accepted	La facture est annulée / si elle a déjà été payée, envoyer un remboursement.	oui éventuellement avec remboursement
invoice	storno	invoice	storno	pending	Soit accepté, soit rejeté --> en attente n'a pas de sens	-
invoice	storno	invoice	storno	rejected	La facture ne peut pas être annulée / pas de facture reçue	oui
invoice	refund	invoice	refund	accepted	La note de crédit est acceptée	oui avec remboursement
invoice	refund	invoice	refund	pending	Soit accepté soit rejeté --> en attente n'a pas de sens	-
invoice	refund	invoice	refund	rejected	La note de crédit ne peut pas être acceptée / pas de facture reçue	oui
remind	normal	remind	normal	accepted	Le rappel est accepté	pas nécessaire, car paiement
remind	normal	remind	normal	pending	Le rappel ne peut pas encore être payé / clarification ou information	oui
remind	normal	remind	normal	rejected	La facture a été refusée ou aucune facture n'a été reçue / justification	oui
remind	copy	remind	copy	accepted	Le rappel est accepté	pas nécessaire, car paiement
remind	copy	remind	copy	pending	Le rappel ne peut pas encore être payé / clarification ou information	oui
remind	copy	remind	copy	rejected	Le rappel est rejeté / justification	oui
remind	storno	remind	storno	accepted	Le rappel est annulé / si déjà payé envoyer un remboursement	oui éventuellement avec remboursement
remind	storno	remind	storno	pending	Soit accepté, soit rejeté --> en attente n'a pas de sens	-
remind	storno	remind	storno	rejected	Le rappel ne peut pas être annulé / pas de rappel reçu	oui
remind	refund	remind	refund	accepted	La note de crédit est acceptée	oui avec remboursement
remind	refund	remind	refund	pending	Soit accepté, soit rejeté --> en attente n'a pas de sens	-
remind	refund	remind	refund	rejected	La note de crédit ne peut pas être acceptée / aucun rappel reçu	oui

Explications sur les types de processus

Processus de paiement partiel ou de rejet en fonction de Modify

Correction de facture



Request			Response copy request		Tiers payant / L'assurance ne veut pas payer toutes les prestations		
Type	Subtype	Modify	Type	Subtype	Decision	Comment	Response
invoice	normal	TRUE	invoice	normal	accepted	Facture partiellement payée / avis de correction sur le niveau de service	oui avec paiement partiel

Request			Response copy request		Tiers payant / L'assurance ne veut pas payer toutes les prestations		
Type	Subtype	Modify	Type	Subtype	Decision	Comment	Response
invoice	normal	TRUE	invoice	normal	accepted	Facture partiellement payée / avis de correction sur le niveau de service	oui avec paiement partiel
invoice	normal	FALSE	invoice	normal	rejected	Facture refusée / Remarque pour correction	oui
invoice	copy	TRUE	invoice	copy	accepted	Facture partiellement payée / avis de correction sur le niveau de service	oui avec paiement partiel
invoice	copy	FALSE	invoice	copy	rejected	Facture refusée / Remarque pour correction	oui
remind	normal	TRUE	remind	normal	accepted	Facture partiellement payée / avis de correction au niveau du service	oui avec paiement partiel
remind	normal	FALSE	remind	normal	rejected	La facture est rejetée / remarque pour correction	oui
remind	copy	TRUE	remind	copy	accepted	Facture partiellement payée / avis de correction au niveau du service	oui avec paiement partiel
remind	copy	FALSE	remind	copy	rejected	La facture est rejetée / remarque pour la correction	oui
	storno					Aucune signification pour Modify	
	refund					Aucune signification pour Modify	



fachorgan@forum-datenaustausch.ch